



L'alternance MFR, pour réussir autrement

Maison Familiale et Rurale du Libournais

DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION
Date limite de réception : MERCREDI 26 SEPTEMBRE 2018

Titre Professionnel ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES



IDENTITE

Form fields for identity: Nom de naissance, Prénom, Date de naissance, Nationalité, Lieu de naissance, Adresse, Code postal, Ville, Téléphone, Mail.

SITUATION FAMILIALE

Form fields for family situation: Célibataire, Marié(e), Vie Maritale, Divorcé(e), Veuf (ve), and fields for children and age.

## SITUATION PROFESSIONNELLE

Demandeur d'emploi :

- Bénéficiaire de l'ARE  Jusqu'au .....
- Bénéficiaire de l'ASS  Jusqu'au .....
- Bénéficiaire du RSA
- Bénéficiaire de la prime d'activité
- Bénéficiaire de l'API
- Autre(s)  A préciser .....
- Aucune allocation

Salarié(e) :

- Emploi occupé : .....
- Depuis le : .....
- Nom de l'employeur : .....
- Adresse de l'employeur : .....
- Téléphone : .....
- Mail : .....

Personne handicapée bénéficiaire de l'obligation de travailleur handicapé :

- Reconnaissance de travailleur handicapé
- Bénéficiaire de l'AAH
- Titulaire d'une carte d'invalidité
- Rente accident du travail
- Bénéficiaire d'une pension d'invalidité réduisant les capacités de travail de 2/3

*(Document attestant de la qualité de bénéficiaire de l'obligation des travailleurs handicapés : notification MDPH ou CAF ou CARSAT)*

## FORMATION(S) SUIVIE(S)

Etablissements fréquentés	Période (Du.....Au)	Classe, formation ou stage	Diplôme(s) obtenu(s)

### PARCOURS PROFESSIONNEL

Employeur(s)	Lieu	Date d'activités	Emplois occupés (principales activités réalisées)

### MOBILITE

Permis :	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>				
Moyen de locomotion :	Voiture <input type="checkbox"/>	Vélo <input type="checkbox"/>	Vélocycle <input type="checkbox"/>	Bus <input type="checkbox"/>	Train <input type="checkbox"/>	Aucun <input type="checkbox"/>

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

*Signature*

## PIECES A FOURNIR

- dossier de demande d'inscription dûment complété et signé
- 1 photo d'identité avec nom et prénom au verso
- copie de la carte nationale d'identité recto verso ou du titre de séjour *EN COURS DE VALIDITE*
- copie du permis de conduire
- curriculum vitae
- lettre de motivation
- copie des diplômes obtenus

*Si vous êtes demandeur d'emploi:*

- fiche de prescription

*Si vous êtes salarié(e) :*

- attestation de l'employeur ou décision d'acceptation d'un congé individuel de formation (CIF)

## CADRE RESERVE A L'ORGANISME DE FORMATION

1. Dossier reçu le ..... Dossier complet : OUI  NON

*Si non, pièces manquantes :*

- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....

2. Information collective, convoqué(e) le ..... à ..... Présent : OUI  NON

3. Epreuves de sélection, convoqué(e) le ..... à ..... Présent : OUI  NON

\* Epreuve écrite - Note : ..... / 20

\* Entretien oral - Note : ..... / 20

4. Résultat :

- Admis
- Sur liste complémentaire - Rang n° .....
- Ajourné

*Motif(s) :* .....

.....

5. Observation(s) : .....

.....

.....

# Titre Professionnel ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES

## Objectifs de la formation

Cette formation vise à acquérir les compétences clés dans le secteur du Service à la Personne afin d'accéder rapidement à l'emploi.

## Pré-requis pédagogiques

- ⇒ Expérience professionnelle, personnelle ou PMSMP dans ce secteur
- ⇒ Projet professionnel validé
- ⇒ Aptitudes relationnelles importantes ainsi que facultés d'adaptation et d'autonomie
- ⇒ Maîtrise des savoirs de base relatifs à l'activité
- ⇒ Perspective d'avoir à court terme un moyen de locomotion
- ⇒ Bonne résistance physique et psychologique

## Modalités de sélection

- ⇒ Tests écrits de culture générale et d'actualité sanitaire et sociale
- ⇒ Entretien de motivation

## Modalités de validation

- ⇒ A l'issue de la formation, le candidat est évalué par un jury de professionnels en vue de l'obtention :
  - du Titre Professionnel (TP) pour les parcours complets
  - de Certificat(s) de Compétences Professionnelles (CCP) pour les parcours partiels
- ⇒ Une attestation de formation est délivrée.

## Programme de la formation

- ⇒ Accueil et positionnement
- ⇒ Développement durable et citoyenneté
- ⇒ CCP 1 - Entretenir le logement et le linge d'un particulier :
  - Etablir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier.
  - Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité au domicile d'un particulier.
  - Entretenir le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.
  - Entretenir le linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.
- ⇒ CCP 2 - Accompagner la personne des les actes essentiels du quotidien :
  - Etablir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage.
  - Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement.
  - Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne.
  - Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer.
  - Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas.
- ⇒ CCP 3 - Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile :
  - Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants.
  - Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants.
  - Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités.
  - Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas.
- ⇒ Accompagnement et préparation à l'emploi
- ⇒ Préparation à certification et à la validation

## Durée de la formation

Modules	Centre	Stage
Accueil / Positionnement	4 h	-
Développement durable et citoyenneté	7 h	-
CCP 1	119 h	105 h
CCP 2	105 h	105 h
CCP 3	147 h	105 h
Accompagnement et préparation à l'emploi	21 h	-
Préparation à la certification et validation	47 h	-
<b>TOTAL</b>	<b>450 h</b>	<b>315 h</b>
	<b>765 h</b>	



L'alternance MFR,  
pour réussir autrement

Maison Familiale et Rurale du Libournais

# Titre Professionnel ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES

---

## PROGRAMMATION

- ⇒ **Date de début de retrait des dossiers de candidature**  
**Le 9 avril 2018**  
à la MFR du Libournais - 2 Tour Blanche - 33230 LES EGLISOTTES
  
- ⇒ **Informations collectives**  
**Le 14 septembre 2018**  
*OU (à votre convenance)*  
**Le 25 septembre 2018**  
\* de 9h30 à 11h  
*OU (à votre convenance)*  
\* de 14h30 à 16h  
à la MFR du Libournais - 29 rue Pierre Benoît - 33500 LIBOURNE
  
- ⇒ **Date limite de réception des dossiers de candidature**  
**Le 26 septembre 2018**  
à la MFR du Libournais - 2 Tour Blanche - 33230 LES EGLISOTTES
  
- ⇒ **Recrutement**  
**Les 1<sup>er</sup> et 2 octobre 2018**  
à la MFR du Libournais - 29 rue Pierre Benoît - 33500 LIBOURNE
  
- ⇒ **Dates et lieu de formation**  
**Du 5 novembre 2018 au 19 avril 2019**  
à la MFR du Libournais - 29 rue Pierre Benoît - 33500 LIBOURNE

# Titre Professionnel ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES

## CALENDRIER DE FORMATION

NOVEMBRE 2018		DECEMBRE 2018		JANVIER 2019		FEVRIER 2019		MARS 2019		AVRIL 2019	
1-nov.-18		1-déc.-18		1-janv.-19		1-févr.-19	7	1-mars-19	7	1-avr.-19	7
2-nov.-18		2-déc.-18		2-janv.-19	CP	2-févr.-19		2-mars-19		2-avr.-19	7
3-nov.-18		3-déc.-18	CP	3-janv.-19	CP	3-févr.-19		3-mars-19		3-avr.-19	7
4-nov.-18		4-déc.-18		4-janv.-19	CP	4-févr.-19	7	4-mars-19	7	4-avr.-19	7
5-nov.-18	7	5-déc.-18		5-janv.-19		5-févr.-19	7	5-mars-19	7	5-avr.-19	7
6-nov.-18	7	6-déc.-18		6-janv.-19		6-févr.-19	7	6-mars-19	7	6-avr.-19	
7-nov.-18	7	7-déc.-18		7-janv.-19	7	7-févr.-19	7	7-mars-19	7	7-avr.-19	
8-nov.-18	7	8-déc.-18		8-janv.-19	7	8-févr.-19	7	8-mars-19	7	8-avr.-19	7
9-nov.-18	7	9-déc.-18		9-janv.-19	7	9-févr.-19		9-mars-19		9-avr.-19	7
10-nov.-18		10-déc.-18		10-janv.-19	7	10-févr.-19		10-mars-19		10-avr.-19	7
11-nov.-18		11-déc.-18		11-janv.-19	7	11-févr.-19	7	11-mars-19	7	11-avr.-19	7
12-nov.-18	7	12-déc.-18		12-janv.-19		12-févr.-19	7	12-mars-19	7	12-avr.-19	7
13-nov.-18	7	13-déc.-18		13-janv.-19		13-févr.-19	7	13-mars-19	7	13-avr.-19	
14-nov.-18	7	14-déc.-18		14-janv.-19	7	14-févr.-19	7	14-mars-19	7	14-avr.-19	
15-nov.-18	7	15-déc.-18		15-janv.-19	7	15-févr.-19	7	15-mars-19	7	15-avr.-19	7
16-nov.-18	7	16-déc.-18		16-janv.-19	7	16-févr.-19		16-mars-19		16-avr.-19	7
17-nov.-18		17-déc.-18		17-janv.-19	7	17-févr.-19		17-mars-19		17-avr.-19	7
18-nov.-18		18-déc.-18		18-janv.-19	7	18-févr.-19	7	18-mars-19	7	18-avr.-19	7
19-nov.-18	7	19-déc.-18		19-janv.-19		19-févr.-19	7	19-mars-19	7	19-avr.-19	2
20-nov.-18	7	20-déc.-18		20-janv.-19		20-févr.-19	7	20-mars-19	7	20-avr.-19	
21-nov.-18	7	21-déc.-18		21-janv.-19	7	21-févr.-19	7	21-mars-19	7	21-avr.-19	
22-nov.-18	7	22-déc.-18		22-janv.-19	7	22-févr.-19	7	22-mars-19	7	22-avr.-19	
23-nov.-18	7	23-déc.-18		23-janv.-19	7	23-févr.-19		23-mars-19		23-avr.-19	
24-nov.-18		24-déc.-18		24-janv.-19	7	24-févr.-19		24-mars-19		24-avr.-19	
25-nov.-18		25-déc.-18		25-janv.-19	7	25-févr.-19	7	25-mars-19	7	25-avr.-19	
26-nov.-18	7	26-déc.-18	CP	26-janv.-19		26-févr.-19	7	26-mars-19	7	26-avr.-19	
27-nov.-18	7	27-déc.-18	CP	27-janv.-19		27-févr.-19	7	27-mars-19	7	27-avr.-19	
28-nov.-18	7	28-déc.-18	CP	28-janv.-19		28-févr.-19	7	28-mars-19	7	28-avr.-19	
29-nov.-18	7	29-déc.-18		29-janv.-19				29-mars-19	7	29-avr.-19	
30-nov.-18	7	30-déc.-18		30-janv.-19				30-mars-19		30-avr.-19	
		31-déc.-18	CP	31-janv.-19				31-mars-19			
140	0	0	105	105	28	63	77	42	105	100	0

	CENTRE
	STAGE

TOTAL CENTRE	450
TOTAL STAGE	315